

発表論文集原稿作成要領

論文集原稿の提出期限は2006年7月31日(消印有効)です。

提出原稿

準備委員会企画シンポジウムの演者……………B5版1枚

自主シンポジウムの企画者(企画趣旨)と演者……………B5版1枚

一般演題(口頭・ポスター), ケーススタディーの発表者…B5版2枚

1. 論文の構成

原則として, 研究の問題と目的, 方法, 結果, 考察, 文献などの項目に分けて記述し, 学術論文の要件を満たしてください。

2. 原稿用紙と記入方法

- (1) 原稿はB5版2ページです(シンポジウムは1ページ)。B5版上質普通紙を使用してください。お送りいただいた原稿をそのまま印刷いたします。
- (2) 原稿はワードプロセッサを使用(手書き不可)し, 別紙の体裁にて作成してください。なお, ページは印字しないでください。
- (3) 図・表の合計面積は全体の1/3を超えないようにしてください。また, 図表は論文原稿に直接記入するか, 白紙に黒で書いたものを貼り付けてください。なお, 原稿はそのまま印刷しますので図表が不鮮明にならないようご注意ください。

3. 個人情報の保護

論文原稿作成の際には, 個人情報保護法を遵守してください

4. 提出部数および提出先

原稿は, 編集作業用として2部, 印刷用として1部, 計3部を, 折らずに, 簡易書留にて下記住所まで送付してください。なお, お送りいただきました原稿の訂正・返却できません。訂正のある場合は, 発表時に各自で正誤表を配布してください

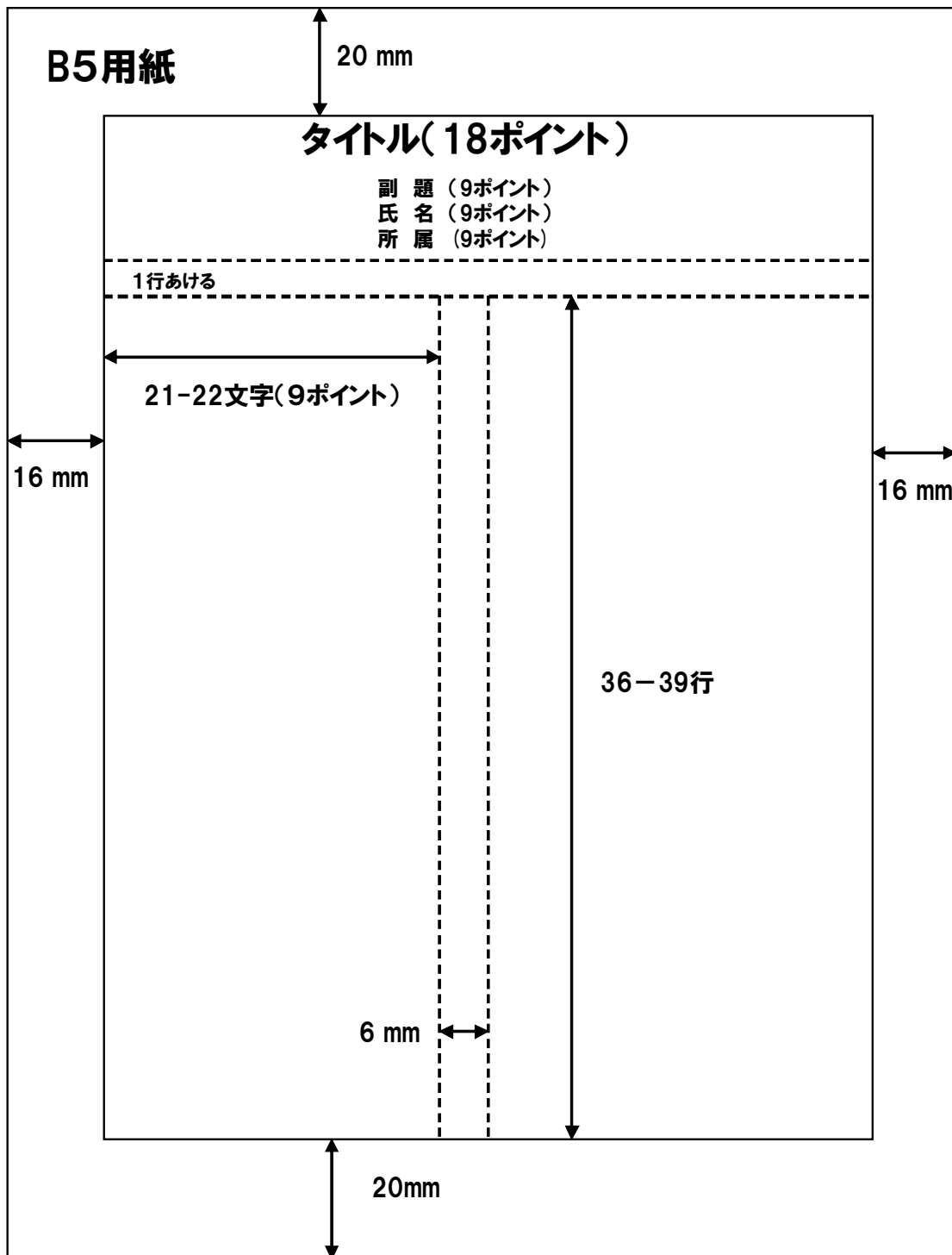
日本行動療法学会第32回大会準備委員会

〒143-8541 東京都大田区大森西 6-11-1

東邦大学医学部心身医学講座

Tel : 03-3762-4151(代表) Fax : 03-3762-7547

【 1枚目】



【 2枚目】

